

Guatemala, 27 de febrero de 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 550-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial número 72-2015, correspondientes al mes de febrero del año en curso. Para el cobro de mis honorario presento la factura serie "A" número 0069. ✓

Actividades realizadas:

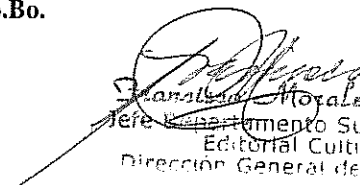
- ✓ Apoyo en el traslado de bodega a nueva oficina
- ✓ Apoyo en el inventario mensual de libros a distintas librerías
- ✓ Apoyo en venta de libros a las distintas librerías y pago de los libros vendidos en consignación
- ✓ Apoyo en la cancelación de facturas de Sophos a finanzas
- ✓ Apoyo en el depósitos de dinero al Banco de Guatemala por venta de libros
- ✓ Apoyo en entrega de libros en calidad de consignación, donación y muestra de los mismos a las distintas librerías
- ✓ Apoyo en la creación de conocimientos para muestra de libros

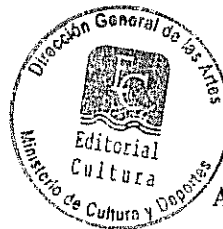
Resultados obtenidos:

- Se apoyó a trasladar bodega a nueva oficina
- Se apoyó en la creación del inventario mensual a las librerías
- Se apoyó en la venta de libros a las distintas librerías
- ✓ Se apoyó en la cancelación de 63A a finanzas
- ✓ Se apoyó en la entrega del deposito de dinero al Banco de Guatemala
- ✓ Se apoyó en la entrega de libros en calidad de donación y consignación a las distintas librerías
- Se apoyó en la creación de conocimientos y oficios para muestra de libros

Atentamente,

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes




Amílcar Joel Osorio Salmeron